



DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT  
HÎNCEȘTI

3401 mun. Hîncești,  
str. M.Hîncu, 126,  
tel/fax (0269)-2-38-55  
e-mail: [dgits-hincesti@mail.ru](mailto:dgits-hincesti@mail.ru)

РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ХЫНЧЕШТЬ

3401 мун. Хынчешть,  
ул. М. Хынку,  
тел/фах (0269)-2-38-35  
e-mail: [dgits-hincesti@mail.ru](mailto:dgits-hincesti@mail.ru)

**ORDIN**

nr. 137 -b

din 10 mai 2018

*Cu privire la colectarea datelor absolvenților  
ciclului gimnazial în Sistemul Informațional de  
Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS), 2018*

În conformitate cu Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, a ordinului Ministerului Educației nr. 319 din 07 mai 2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către Ministerul Educației al Republicii Moldova în utilizarea Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS), în temeiul Ordinului nr.46 din 23 ianuarie 2018 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova cu privire la aprobarea Programului de desfășurare a sesiunii de examene 2018 și în scopul colectării datelor în Sistemul Informațional de Personalizarea a Actelor de Studii (SIPAS), emit următorul

**ORDIN:**

1. Se desemnează administrator raional al SIPAS dna Țurcanu Galina, șefa SMEFP, DÎ.
2. Secția PEM, dna E.Buruiană și administrator raional al SIPAS, dna Țurcanu G.:
  - 2.1. vor familiariza instituțiile de învățământ secundar cu prevederile prezentului ordin;
  - 2.2. vor monitoriza realizarea și respectarea prevederilor prezentului ordin;
  - 2.3. vor asigura asistență metodică cadrelor didactice, responsabililor de SIPAS;
  - 2.4. vor asigura asistență on-line (prin site-ul DI, poșta electronică) directorilor instituțiilor de învățământ secundar și responsabililor de SIPAS.
3. Directorii instituțiilor de învățământ secundar:
  - 3.1. vor desemna până la data de 10.05.2018, prin ordin intern, responsabili de colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS);
  - 3.2. vor asigura semnarea declarației-angajament de securitate a datelor cu caracter personal de către administratorii școlari desemnați;
  - 3.3. vor asigura, în perioada 11.05-24.05.2018, completarea bazei de date cu datele personale ale candidaților la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2018;



3.4. vor asigura, în perioada 25.05-03.06.2018, completarea bazei de date cu reușita școlară a candidaților la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2018;

3.5. vor asigura completarea bazei de date cu notele de la examenele de absolvire a gimnaziului în perioada 20.06-29.06.2018 pentru sesiunea de bază și în perioada 09.07-13.07.2018 pentru sesiunea suplimentară;

3.6. vor asigura respectarea Regulamentului de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova în utilizarea Sistemul Informațional de Personalizarea a Actelor de Studii (SIPAS).

3.7. vor asigura delegarea administratorilor școlari noi numiți la DÎ, administrator raional (biroul dnei Țurcanu G.), având cu ei ordinul intern și declarația-angajament de securitate a datelor cu caracter personal completată;

3.8. vor asigura prezentarea la DÎ, administrator raional (biroul dnei Țurcanu G.) a rapoartelor PDF printate, verificate personal de elevi, confirmate prin semnătura lor, semnate și autentificate de directorul instituției pe fiecare pagină până la data de 03.07.2018 (instituțiile, care vor desfășura sesiunea suplimentară, prezintă raportul imediat după introducerea rezultatelor).

4. Responsabil de realizarea prevederilor ordinului se desemnează G.Țurcanu, șefa SMEFP.

5. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin îi revine E.Buruiană, șef adjunct al direcției.

6. Monitorizarea realizării prevederilor prezentului ordin mi-o asum.



*Valentina TONU*

Valentina TONU